

# **MANUAL DE INVENTARIOS**



### PASOS PARA DAR DE BAJA NOTAS EXTRAVIADAS CON SALDO CERO

1- Seleccionamos operación, inventario de ordenes con terminal portátil, ponemos la contraseña y seleccionamos imprimir reporte.

stema Punto de Venta - [Menu Principal del Siste Salir Catálogos Configuración Operación	ma] Administración Reportes Divi	ersos Avuda Ventanas	Acerca de						
		,		11					
				0					
		Articulos	y	Inventario					
	🖻 Aiusta da Isuastaria da Ora	Lance de Canciela en Deservi	• •					×	1
	ca: Ajuste de Inventano de Orc	ienes de Servició en Procesi	·					~	
	Orden # De Fech E	ntrad Programada Ubicacion	Gcho P:	za: Total \$	Anticipo \$ Sa	aldo \$ Fisia	o Valido 🔺	Usu	1
	101.9250502 ROPA 27/04/	2017 28/04/2017 AQUI	SU	2 196.00	196.00	0.00	SI		
	101.9265551 ROPA 27/04/	2017 28/04/2017 AQUI	SU	1 155.00	155.00	0.00	SI	Válidos 367	
	104.2321056 TINT 27/04/	2017 28/04/2017 AQUI	SU	1 37.00	37.00	0.00	SI	No Válidos 0	
	104.9275556 TINT 27/04/	2017 28/04/2017 AQUI	SU	2 73.00	0.00	73.00	SI	VARANNA L VARANCE L	
	101.1273501 ROPA 27/04/	2017 28/04/2017 AQUI	SU	2 70.00	70.00	0.00	SI		
	104.1385116 TINT 27/04/	2017 28/04/2017 AUU	SU	3 111.00	111.00	120.00	SI	Invalidar Desde Orden:	
	101.9285026 RUPA 27/04/	2017 28/04/2017 AUU 2017 28/04/2017 AUU	50	1 120.00	0.00	27.00	51		
egistrado a ·	103.3205105 FLAN 27/04/	2017 28/04/2017 4011	SU	24 190.00	190.00	0.00	SI		
	103.872036 PLAN 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	2 30.00	0.00	30.00	SI	Esta Fisicamente Si/No	
ito's Valle del C	103.15211 PLAN 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	2 28.50	28.50	0.00	SI		
Tistororia Arroglo do Ropa Lavr	104.1955154 TINT 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	2 176.00	0.00	176.00	SI	Desconoce 44	
Tintorena, Arregio de Ropa, Lavo	103.601526 PLAN 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	7 66.50	0.00	66.50	SI	106.26255511	
Suc.Valle del Cont	104.605051 TINT 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	2 73.00	0.00	73.00	SI	106.19211552	
	104.600553 TINT 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	2 99.00	0.00	99.00	SI	106.32265551	
Actumen 6.0	103.5481403 PLAN 28/04/	2017 29/04/2017 AQUI	SU	2 19.00	19.00	0.00	SI	101.8715152	
Ciumen Todos los Derechos B	104.4682156 TINT 28/04/	2017 29/04/2017 AUUI	50	2 99.00	99.00	0.00	51 +	101.40945056	
Build 1649 12			_					103.2243056	
icencia	Leer Archivo de la Terminal Portatil	PREVI	0		Process ENTREG	ar Extravia ADAS con	das como saldo Cero	101.42480502 101.13675321 ¥	
	Orden Encontrada								
	Ubicesión Anni EV/TDAV/AD	Ordenes Pro	ceso	367	En Proc	eso Enc	ontradas E	xtraviadas CERBAR	
	Ubicación Aqui, EXTRAVIAD	Proceso AQ	JI I	0 Total On	ds \$ 44,	190.96	0.00	44,190.96	
	Ubicación Fuera, No en Terr	inal Terminal Po	tatil	0 Anticio	ne \$ 28.	403.56	0.00	28.403.56 Imprimir	
	Ubicación Fuera, Si en Termi	nal Ords Extravi	adas	367 Bed	lost 15	787.40	0.00	15 787 40 Reporte	
	Ordenes que llegaron al inicio	de inventario		Hes	100				

2- Con el reporte que se imprimió, vamos a marcar todas las notas que están físicamente en la tienda, y vamos a crear un documento de texto en el programa de ACTUSIS.

o local (C:)	Herramientas de unidad			-		$\times$
Compartir Vista	Administrar					~
> Este equipo > Dis	co local (C:)	~ Ö	Buscar en Disco	local (	C:)	P
^ Nombre	^	Fec	ha de modifica	Tipo		
ACTUSIS		25/1	10/2016 10:23 a	Carpe	ta de a	rchivos
Archivos o	de programa	16/1	12/2016 10:54 a	Carpe	ta de a	rchivos
Archivos o	de programa (x86)	11/(	04/2017 02:00 a	Carpeta de archivos		
Intel		22/0	06/2016 05:02	Carpe	ta de a	rchivos
ItosWare		19/0	01/2017 04:27	Carpe	ta de a	rchivos
Logs		13/0	02/2016 11:03 a	Carpe	ta de a	rchivos
PerfLogs		16/0	07/2016 06:47 a	Carpe	ta de a	rchivos
Usuarios		30/0	09/2016 08:26	Carpe	ta de a	rchivos
Windows		17/0	04/2017 07:04	Carpe	ta de a	rchivos



	-	۰ <sup>۲</sup>	
artir Vista		~ •	
isco local (Ci) > ACTUSIS	✓ ð Buscar en ACTUSIS	P	
Nombre	Fecha de modifica Tipo	^	
🗑 acdb01			
Actualogo	Ver	2	
3- ACTUMEN - Acceso directo (2)	Ordenar por	>	
S ACTUMEN - Acceso directo	Agrupar por		
S ACTUMEN	Actualizar		
Caja.dat	Personalizar esta carpeta		
CALZ			
CodArt.dat	Pegar		
Conteo	Pegar acceso directo		
Dates01.dat	Deshacer Copiar	Ctrl+Z	
DescPrPg.dat	Compartir con	$\rightarrow$	
impresora.dat	Nurve		Country
ImpVeces.dat			Carpeta
🖹 LAVA	Propiedades		<ul> <li>Acceso directo</li> </ul>
📕 Logo Grande	12/05/2014 11:32 a Archive	JPG C	Microsoft Access Base de datos
🖻 Logo viejo	12/05/2014 11:32 a Archive	JPG į	Imagen de mapa de bits
LogoTam.dat	12/05/2014 11:32 a Archive	DAT	Contacto
LogoTicket	12/05/2014 12:00 Archive	8MP 8	Documento de Microsoft Word
Nuevo documento de texto	20/07/2016-06:15 Docum	ento de tex.	Presentación de Microsoft PowerPoint
PINT 2	12/05/2014 11:32 a Archive	JPG	Documento de Microsoft Publisher
PLAN	12/05/2014 11:32 a Archive	JPG I	Archive WinRAR
ROPA	12/05/2014 11:32 a Archive	JPG	Documento de texto
Tienda.dat	07/06/2014 09:33 a Archive	DAT	Hola de cálculo de Microsoft Escel
TiendeB.det	21/04/2017 04:22 Archive	DAT	Auchine Win818 70
<			Activer Mindour

3- En el documento de texto vamos a poner todas las notas que si están físicamente en la tienda de todos los servicios.

Sistema Punto de Venta - [Menu Principal del Sistema]			
🚯 Salir Catallogos Configuración Operad 🖬   🖓 📑 🛪 LACTUSS – 🗆 X			
TUTAT Mich Comparty Vills			
(← → − ↑ → ← → ← → ← → ACTUSS ↓ → ACTUSS ↓ → → → → → → → → → → → → → → → → → →			
🖹 Documentos # ^ Nombre ^ Fecha de modifica Tipo A			
Nuevo documento de texto: Bioc de notas	-		×
Anthivo Edición Formato Ver Ayuda			
106.26255511			~
106.19211552			
106.32265551			
106.41262036			
201.0/35154 101.4045656			
Hegistrado a : 101.39018556			
Ito's Valle 103,2243056			
Tistoreria Arregio de Fi 101.42480502			
101.13675321			
Suc. Valle 101.40695956			
Actum 101 42015556			
Duki 11 101.42995556			
Lioncia 103.24945526			
103,37505051			
103,1831322			
103.13210056			
103.1255656			
103.31835056			
103.25272056			
103.25305552			
< c		Anting	21.00





#### 4- Ya que tecleamos todas las notas en el documento de texto, lo vamos a guardar como conteo

5- Seleccionamos operación, inventario de ordenes con terminal portatil, contraseña y aceptar.

🖏 Sistema Punto de Venta - [Menu Prin	*							
🖏 Salir Catálogos Configuración	Corte							
	Corte Z (de Notas de Venta)	[						
	Buscar Ordenes en Proceso	Ctrl+B	tario					
	Buscar Ordenes en Garantía	Ctrl+Q						
	Alta Nueva de Orden Servicio Ctrl+A							
	Recepción de Orden a Garantía Ctrl+G							
	Entrega parcial de prendas o piezas	Ctrl+E	sos					
		1						
	Cancelar Orden de Servicio	Ctrl+C						
Registrado a :	Aplicar Descuentos a Orden de Servicio	Ctrl+D	ción a					
	Registrar Abono a Orden de Servicio	Ctrl+R	[					
	Ver información Adicional de Orden	Ctrl+I						
nos vane	Indemnización a Clientes	Ctrl+H	O DE					
Tintoreria,Arreglo de F	Procesar Control de Calidad a multiples Ordenes	Ctrl+M	TA					
Suc.Valle		ł						
Actum	Reactivación de Credencial de Cliente Frecuente							
			1					
Todos lo Build 15	Abrir Gaveta	Ctrl+T						
Licencia	Conteo de Caja	Ctrl+O						
<u></u>	Fondo de Caja	Ctrl+J						
	Retiros de Caja	Ctrl+S						
	Inventario de Ordenes con Terminal Portatil							
	Regresar Orden a Estatus Proceso							
	inventario de Productos con Terminal Portatil							
	Servicios, Sucursales y Empleados para Programación							



6- En la pantalla que aparece, seleccionamos leer archivo de la terminal portátil, del lado derecho, donde dice invalidar orden desde, se coloca el número del primer orden con fecha del día en que se está realizando el inventario y damos click en invalidar orden desde, nos pregunta si estamos seguros, le seleccionamos que sí.



7- Las notas en amarillo son las que no se tomaran en cuenta.

aur Catalogos Configuración Operación	Administración	меро	rtes Diversos	Ayuda V	entañas	Acerca	de	_	_				
						MEI	UΝ						
					Articulo	17	In	ventario	1				
	D. Aiuste de lou	entañ	o de Ordener	de Sensicio a	Caroles	0							,
	- A Provide of the		o de ordenes	de permere i	on river	~	_	_	_				
	Orden #	De	Fech Entrad	Programada	Ubicacio	n Gcho	Pza: 1	otal\$ /	Inticipo \$	Saldo \$	Fisico Valido 🔺	Unc	
	101.9250502	ROPA	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	\$U	2	196.00	196.00	0.00	SI	1407.4	369
	101.9265851	ROPA	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	1	155.00	155.00	0.00	SI	Validos	
	104.2321056	TINT	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	1	37.00	37.00	0.00	SI	No Váldos	8
	104.9275556	TINT	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	2	73.00	0.00	73.00	SI	Villeto No.	Villa Ci
	101.1273501	ROPA	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	2	70.00	70.00	0.00	SI	Valido No	1C CONBY
	104.1385116	TINT	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	3	111.00	111.00	0.00	SI	Invalidar De	esde Osderv
	101.9285526	ROPA	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	1	120.00	0.00	120.00	SI	Lan official Co	eroe orden.
e alebra de la la	103.9295103	PLAN	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	1	27.00	0.00	27.00	\$1	103.872036	
egistrado a :	103.3375423	PLAN	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	24	190.00	190.00	0.00	SI		
Ito's Valle del C	103.872036	PLAN	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	2	30.00	0.00	30.00	NO	Esta Fisican	iente Si/No
no s vane dei o	103.15211	PLAN	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	50	2	28.50	28.50	0.00	NO		
Tintoreria, Arreglo de Ropa, Lava	104.1955154	TINT	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	2	176.00	0.00	176.00	NO	Descon	008
	103.601526	PLAN	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	7	66.50	0.00	66.50	NO	106.26	255511 ,
Suc.Valle del Cont	104.605051	TINT	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	2	73.00	0.00	73.00	NO	106.13	211552
	104.600553	TINT	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	2	99.00	0.00	99.00	NO	106.41	262036
Actumen 6.0	103.5481403	PLAN	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	2	19.00	19.00	0.00	NO	101.87	15152
Crumen Total Strengt	104.4682156	TINT	28/04/2017	29/04/2017	AQUI	SU	2	99.00	99.00	0.00	NO	101.40	945056
Public Detection Ha												101.39	010556
DONG TO45 T2	Leer Archiv	o de l	a	D		0			Proc	esar Extra	viadas como	101.42	430502
encia	Terminal P	ortatil							ENTR	EGADAS (	con saldo Cero	101.13	675321
	Outro Francis												
	Ulden Encon	0353		0	Indenes Pr	oceso	367	7	EnP	honeso	Encontradas E	traviadas	CEDDAD
	Ubicación Ag	M, EXT	RAWADAI	p	honeso Al			7.000	6 A	#3 E00 QC	0.00	43 699 96	CERNAN
	Ubicación Fu	era, No	en Terrinal		aminal D	Et al.	-	- I OKAI UK			0.00	20.057.00	
	Ubicación Fu	era Si	en Terminal		econo P	1.90	(	Anticip	06\$	28,257.06	0.00	28,257.06	Ingrime
	o allo de la			0	India Elatran	teber	250	d David	and a	15 342 90	0.00	15 342 90	rreporte



8- Las notas que no están en la tienda aparecen en color rosa, antes de procesarlas como extraviadas, seleccionamos PREVIO e imprimimos el reporte para revisar que efectivamente esas notas ya no están en la tienda.



9- Si alguna nota si esta físicamente y no aparece en el reporte previo, se tiene que registrar en el conteo, y volver a leer el archivo para que aparezca. Cuando ya se revisó que el archivo está bien, seleccionamos procesar extraviadas como entregadas con saldo cero e imprimir reporte, en ese reporte,

al final aparece el total de notas extraviadas y dinero faltante.

					N	IEI	NU							
					Articulos		In	rentario						
	🖏 Ajuste de In	ventari	o de Ordenes	de Servicio	en Proceso									
	Orden #	De	Fech Entrad	Promamada	Libicacion	Gebo	P2w 1	otal \$	Anticipo \$	Saldo \$	Eisico Valido	• III		-
	101.8390503	ROPA	26/04/2017	27/04/2017	ADUI	SU	5	450.00	450.00	0.00	SI			-
	104,7845556	TINT	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	2	73.00	73.00	0.00	SI		Válidos	37
	104.8562056	TINT	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	9	241.00	200.00	41.00	SI		No Válidos	
	103.4370556	PLAN	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	17	142.50	0.00	142.50	SI	- H.		
	104.4374551	TINT	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	2	73.00	0.00	73.00	SI	1	/álidoNo Válid	0 S
	103.3315226	PLAN	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	12	95.00	0.00	95.00	SI	- IF		
	104.7381556	TINT	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	12	306.00	306.00	0.00	SI		Invalidar Deode Or	der
	101.8385112	ROPA	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	1	70.00	0.00	70.00	SI			
Registrado a :	101.9055156	ROPA	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	1	53.00	53.00	0.00	SI			
Ita's Valle del C	101.1765115	ROPA	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	2	106.00	0.00	106.00	SI		Esta Fisicamente S	i/N
nos valle del G	103.1381102	PLAN	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	13	104.50	104.50	0.00	SI		_	
Tintoreria Arregio de Ropa Lava	104.433526	TINT	26/04/2017	27/04/2017	AQUI	SU	- 4	102.00	0.00	102.00	SI	- H.	Desconoce	
rinorena, oregio de riopa, cava	104.9221551	TINT	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	2	73.00	73.00	0.00	SI		106.26255511	
Suc.Valle del Cont	104.2254052	TINT	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	2	73.00	0.00	73.00	SI	_	106.19211552	
	103.6545311	PLAN	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	21	212.00	0.00	212.00	SI	_	106.32265551	
Actumen 6.0	103.7871126	PLAN	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	13	104.50	104.50	0.00	SI		101.8715152	
CTUMEN (c) 2000 TSR Sistemat	103.2145502	PLAN	27/04/2017	28/04/2017	AQUI	SU	9	85.50	0.00	85.50	SI	<b>T</b>	101.40945056	
Todos los Derechos He		_		_	_	_	_	_	_	_			101.39010556	
Build 1643 12	Leer Archie	ro de l		DI		<u> </u>		1	Proc	esar Extr	aviadas como		103.2243056	
cencia	Terminal I	Portabi	i i			<b>,</b>			ENTR	EGADAS	con saldo Cen	a 👘	101.13675321	
	Orden Encor	stada										-		
	10 local de Au	1000		C	Indenes Proc	610	376		EnF	toceso	Encontradas	Extravé	adas CERE	BAF
	Ubicación Ar	au, EXI	MANADAI	P	hoceso AQU		(	Total O	2 abs	46.176.86	0.00	4	176.86	-
	Ubicación Fu	rera, No	o en Terminal	T	eminal Port	-	_	Antis		29 262 06	0.00	2	263.06	



10- Este es el reporte que se imprime donde aparece la cantidad de notas extraviadas y efectivo faltante.



Es recomendable realizar este reporte cada 15 días o máximo cada mes, para detectar posibles malos manejos en la tienda y evitar tener prendas de mucho tiempo en la tienda.

El faltante del inventario en notas, se debe comparar con los sobrantes que se tienen en cortes diarios.



## CÓMO DEVOLVER ORDENES EXTRAVIADAS A PROCESO

Si por error se enviaron notas a extraviadas y están físicamente en la tienda, se tienen que regresar a proceso de la siguiente manera.

1- Ponemos el número de orden en el sistema, aparece en color rojo **Extraviada Inv.** 

3 Sistema Punto de Venta	[Pantalla de Captura de	Ordenes de Servicio]				
Salir Catálogos Con	figuración Operación	Administración R	Reportes Diversos	Ayuda Ventanas	Acerca de	
ai 310 LOURDES FRA 0	d <b>1</b> 01.27525552	BO Est ENTREGAD	A Nota Re	cibida 08/04/2016 11	:38:37 Entregada	04/04/2017 07:00:40
Comp. Ropa	Planchado Tintorería	Pintu / Limp Lavand	dería Bordados	IST	VER	Domici Modo Consulta Caja 01
liente 2752 Bue lombre CAROLINA BAE2 ivided	ca <u>Editar Nueyo</u> ? Ultima Teléfono <sup>8119</sup>	Bus Cred Cred Cred 1 C 11/02/2016 Punks 154918	Cli Frec ts Acu 0		ł	<u>Alta</u> Consulta <u>M</u> odifica
mpia Cantidad	Código Serv		Buge Extra	aviada Inv 🖂	rega Comentario	Artículos
o CODIGO [	DESCRIPCION		CAI	NT PRE.UNIT IM	PxLINEA	Cambio de Empleado
1 41	PANTALON PARCHE	CHICO		4  50.00	200.00	Corte
						Rejmprimir
						Garantía
Limpia Folios	Entrega Parcial N	Piezas Totales	1 Pts Apl	cados Cutrate	200.00	Cerrar
0 Pz Folio	Asignado a 320 Empleado : Vierre:	MAUELITA ., 8 de abril de	2016 -	0 300100\$ Pts \$ Descu \$ 0.00 Total \$	100.00	Confirmar Orden Serv (Recibe)
Folios T Bus Fol Piezas Folios T	Ubicación Orden O Tipo Servicio NO	RMAL 💌 Calid	ad EN	I-SU Anticipo \$ Resta \$	0.00	Entregar (Entrega)

2- Seleccionamos operación, regresar orden a estatus proceso, ponemos la contraseña.

Sistema Punto de Venta - [Pantalla de Captura de ]	A	
5- Salir Catálogos Configuración Operación	Corte	
ai 310 LOURDES FR/ Ord # 101.27525552	Corte Z (de Notas de Venta)	
🔒 🦓 🖓 🗛 🛛	Buscar Ordenes en Proceso	Ctrl+B
Comp. Ropa Rep Calzado Planchado Tintorería	Buscar Ordenes en Garantía	Ctrl+Q
	Alta Nueva de Orden Servicio	Ctrl+A
Cliente 2752 Byrca Editar Nueyo	Recepción de Orden a Garantía	Ctrl+G
Nombre CAROLINA BAEZ	Entrega parcial de prendas o piezas	Ctrl+E
Direcc Ultima		
Ciudad Teléfono 81191	Cancelar Orden de Servicio	Ctrl+C
	Aplicar Descuentos a Orden de Servicio	Ctrl+D
Contidad Código Serv	Registrar Abono a Orden de Servicio	Ctrl+R
No CODIGO DESCRIPCION	Ver información Adicional de Orden	Ctrl+I
1 41 PANTALON PARCHE		
	Indemnización a Clientes	Ctrl+H
	Procesar Control de Calidad a multiples Ordenes	Ctrl+M
Limpia Folios Entrega Parcial N	Reactivación de Credencial de Cliente Frecuente	
Pz Folio Asignado a 1200		
C Empleado :	Abrir Gaveta	Ctrl+T
Dia Prog viernes	Conteo de Caja	Ctrl+O
Ubicación Orden [	Fondo de Caja	Ctrl+J
Folios T Bus Fol Piezas 0 Folios 0 Tipo Servicio NOI	Retiros de Caja	Ctrl+S
	Inventario de Ordenes con Terminal Portatil	
	Regresar Orden a Estatus Proceso	
	inventario de Productos con Terminal Portatil	
	Servicios, Sucursales y Empleados para Programación	
	Asignación de Ganchos o Casillas a Orden de Servicio Terminada	



3- Ponemos el número de orden que se va a volver a proceso y confirmar cambio de estatus a proceso, pide la contraseña nuevamente y la orden vuelve a estar en proceso.

🖏 Sistema Punto de Venta - [Pantalla de Captura de	Ordenes de Servicio]		
🔂 Salir Catálogos Configuración Operación	Administración Reportes Diverse	os Ayuda Ventanas Acercade	
Cai 310 LOURDES FR/ Ord #101.27525552	BO EstENTREGADA Nota	Recibida 08/04/2016 11:38:37 Entregade 04	/04/2017 07:00:40
Comp. Ropa Rep Catzado Planchado Tintorería	Pintu / Limp Lavanderia Bordado	SERVE	Domici Modo Consulta
Clente 2752 Busca Editar Nuevo	Bus Cred		Alta
Nombre CAROLINA BAEZ	Cred Cli Frec		Consulta
Direcc Ultim	C 11/02/2016 Puntos Acu		Modifica
Ciudad Teléfono 8113	0	Sec. 10	Mounca
Limp Regreso a estatus PROCESO		× ada Inv Agrega Comentario	Artículos
No Orden No. 101.27525552	Besto Pagado		Cambio de Empleado
1	The stor against	Advertencia	×
Estatus	ENTREGADA		
Total	100.00	Esta seguro de cambiar a Es	tatus PROCESO nuevamente ?
Anticipo	0.00		
( Resto	\$ 0.00	[	Sí No
000		Anticipo \$ 0.00	Entregar
CEBR4	Confirmar cambio de Esta a PROCESO	dus	(Entrega)
Anticipo Resto Fol	s 0.00 s 0.00 Confirmar cambio de Esta a PROCESO	Anticipo \$ 0.00 Resta \$ 0.00	Sí No Engregar (Entrega)

#### 4- La orden vuelve a estar en proceso.

🕄 Sistema Punto de Vent	a - [Pantalla de Captura de Or	denes de Servicio]				
🖏 Salir Catálogos Co	onfiguración Operación A	dministración Reporte	es Diversos Ayuda	Ventanas	Acerca de	
Cei 310 LOURDES FR/ Comp. Ropa Rep.Calzado Cliente 2752 Bu Nombre CAROLINA BAE	Ord # 101.27525552 B Planchado Tintorería P Isca Editar Nuevo	Est PROCESO Not	Bordados	V04/2016  11:	38:37 Entregade()	1/01/1980 12:00:00 Domici Modo Consulta Cejs 01 Alta
Direcc Ciudad Limpia Cantidad	Ultima C Teléfono 8119154	11/02/2016 1918 Puntos Acu 1918 Bu		Ag	ega Comentario	Modifica Artículos
No CODIGO	DESCRIPCION		CANT PR		P×LINEA	Cambio de Empleado
1 41	PANTALON PARCHE CH	HICO		50.00	200.00	Cgrte Rejmprimir Garantía
Limpia Folio D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	s Entrega Parcial N Asignado a 320 M4 Empleado: 320 M4 Día Prog Viernes , Ubicación Orden Ad Tipo Servicio NORM	Piezas Totales UELITA 8 de abril de 2016 UI 1AL  Calidad	1 Pts Aplicados 0 Bonif x Pts \$ 0.00 RE-SU	SubTot \$ Descu \$ Total \$ Anticipo \$ Resta \$	200.00 100.00 100.00 0.00 100.00	Centrar Orden Serv (Recibe) Entregar (Entrega)